

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL

Para : HERLAN RUDY CALLEJAS GOMEZ
DIRECTOR DEPARTAMENTAL

De : MARYSHINA ARAKAKI MERCADO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA (DDE-BEN)

Referencia : RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2026

Datos de información

Gestión
2026

Tipo
INICIAL

Descripción
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2026

Fecha límite de presentación
2026-04-30

Entidad
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION BENI

Nivel
CENTRAL

Plazo

Datos de Rendición Pública de Cuentas Inicial

Modalidad
PRESENCIAL

Hora
09:30

Enlace
SIN DATOS

Lugar/Dirección
SALÓN AUDITORIO DE LA
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL
DE EDUCACIÓN DEL BENI

Radio Emisora
SIN DATOS

Departamento
BENI

Provincia
CERCADO

Municipio
TRINIDAD

Fecha de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas
jueves, 30 de abril de 2026

-  INVITACIÓN RPC INICIAL 2026.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775856696788.pdf>

De mi consideración:

En cumplimiento de la normativa vigente, la entidad pública realiza la Rendición Pública de Cuentas Inicial, presentando ante las autoridades, el control social y la sociedad civil

organizada la información institucional correspondiente a la misión, visión, objetivos estratégicos, Planificación Anual Institucional (POA) y presupuesto inicial. Esta instancia permite definir y priorizar los resultados, metas e indicadores que serán objeto de seguimiento y evaluación durante la gestión.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

SIN DATOS

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI)

Nuestra entidad, conforme a sus atribuciones y competencias establecidas por la normativa vigente, presenta las definiciones estratégicas que estructuran su misión, visión, objetivos institucionales u otros, las cuales orientan su planificación y proyección a mediano y largo plazo:

1.2.1 Misión

Implementar de manera transparente y oportuna las políticas educativas y de administración curricular en el Departamento, así como la administración y gestión de los recursos en el ámbito de su jurisdicción, competencias y funciones.

1.2.2 Visión

La Dirección Departamental de Educación del Beni, al 2030 garantiza una educación para todos, integral, de calidad, productiva, comunitaria con pertinencia sociocultural y sin discriminación, en todos los Subsistemas del Sistema Educativo Plurinacional; que articula la investigación, la ciencia y la tecnología con las capacidades productivas de la región, orientadas a la promoción del desarrollo del departamento, a través de una gestión educativa con participación social y transparente, para vivir bien.

1.2.3 Objetivos Estratégicos Institucionales

OEI 1 Promover el acceso, permanencia y conclusión de estudios en condiciones de plena igualdad e inclusión y sin discriminación social, cultural, lingüística ni económica, de toda la población del departamento del Beni.

OEI 2 Mejorar la capacidad de gestión pedagógica e institucional de la Dirección Departamental de Educación del Beni con condiciones adecuadas de recursos humanos, infraestructura, tecnología, equipamiento y capacitación, orientada a una educación de calidad.

OEI 3 Promover una educación técnica, tecnológica, productiva y científica articulada al potencial productivo de las regiones del departamento del Beni.

OEI 4 Promover una educación intracultural, intercultural y plurilingüe, con identidad

cultural y respeto entre culturas en todo el departamento del Beni.

1.3 Otro Plan Institucional

SIN DATOS

2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto inicial asignado (ingrese solo la cifra en números, sin puntos, comas ni símbolos)
Bs 1.917.253,00

2.1 Adjunto del Documento de Planificación Plan Operativo Anual (POA) en formato PDF

-  Plan Operativo Anual 2026 DDD Beni.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775853622777.pdf>

2.2 Adjunto del Reporte del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) en formato PDF

-  PRESUPUESTO 2026.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775853685105.pdf>

3. Estructura, Clasificación y Desarrollo del Personal

En cumplimiento de la normativa vigente, se presenta la información relativa al personal dependiente de esta Entidad, respaldada por la documentación oficial que valida los datos reportados.

3.1 Personal

Cantidad total de personal dependiente de la Entidad, con la documentación de respaldo correspondiente.

Cantidad de personal de planta (ITEM)	Cantidad de personal eventual
48	0
Cantidad de consultorias en linea	Cantidad de consultorias por producto
0	0
Total de Personal	
48	

3.2 Personal por categoría según el Sistema de Administración de Personal (SAP)

Distribución del personal por categorías oficiales, conforme al SAP u otro sistema de gestión aplicable.

Superior	4
Ejecutivo	3
Operativo	41

-  PLANILLA SALARIAL.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775853748847.pdf>

3.3 Plan Anual de Capacitaciones (internas del personal)

Detalle de las capacitaciones internas planificadas para el personal durante el año.

Presupuesto Asignado	Cantidad de capacitaciones Programadas
Bs 0,00	5

-  Plantilla.xlsx

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775854034312.xlsx>

4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

4.1 Plan Anual de Contrataciones (PAC)

Presupuesto Total Asignado (Monto total Bs 225.050,00 del PAC en números, sin puntos ni comas, representando el presupuesto asignado para todas las contrataciones de bienes y servicios de la entidad)

-  PAC 2026.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775854648438.pdf>

4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

Modalidad de Contratación Menor	Bs 83.550,00
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	Bs 141.500,00
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Excepción	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	Bs 0,00

Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	Bs 0,00
Otras modalidades de contrataciones	Bs 0,00
Total	225050

5. PROYECTOS

5.1 Proyectos

SIN DATOS

6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

1. Denominación del Servicio (Nombre oficial del servicio prestado por la Entidad):
IMPRESIÓN DE DIPLOMAS DE BACHILLER GRATUITO

Tipo: Educación

Unidad Ejecutora (Indique la unidad responsable de la prestación del servicio. Puede ser interna de la Entidad o externa): UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Descripción del Servicio (Breve explicación de las características, objetivos o alcance del servicio): ES EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CULMINACIÓN DE LA GESTION EDUCATIVA

Población Objetivo: Población en General

Cantidad de beneficiarios directos: 9000

Cantidad de beneficiarios indirectos: 9000

Presupuesto asignado al servicio: Bs 460.456,00

Observaciones (Información adicional relevante sobre el servicio): VA INCLUIDO EN EL SERVICIO LA EXTENSIÓN DE LEGALIZACIÓN DE DIPLOMAS DE BACHILLER GRATUITO

2. Denominación del Servicio (Nombre oficial del servicio prestado por la Entidad):
TRAMITES ADMINISTRATIVOS

Tipo: Educación

Unidad Ejecutora (Indique la unidad responsable de la prestación del servicio. Puede ser interna de la Entidad o externa): SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN REGULAR, SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL, SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

Descripción del Servicio (Breve explicación de las características, objetivos o alcance del servicio): SE REALIZAN TRAMITES DE ANTECENTES PENALES, DISCIPLINARIOS, RECONOCIMIENTOS DE AÑOS DE SERVICIOS, INSCRIPCIÓN AL ESCALAFÓN DE LA CARRERA DOCENTE, CERTIFICADO SUPLETORIO DEL TITULO Y OTROS.

Población Objetivo: Población en General

Cantidad de beneficiarios directos: 13300

Cantidad de beneficiarios indirectos: 13300

Presupuesto asignado al servicio: Bs 684.243,00

Observaciones (Información adicional relevante sobre el servicio): LA CANTIDAD DE LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LAS NECEDIDADES DE LOS BENEFICIARIOS

7. ACTIVIDADES

SIN DATOS

8. CONTROL INTERNO (Auditorías)

En el marco del control interno, y con el propósito de verificar la aplicación y efectividad de los controles en las distintas áreas de la Entidad, se registran las actividades de auditoría programadas para la presente gestión, según el siguiente detalle:

Cantidad de Auditorías Financieras	0
Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO	0
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública	0
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	2
Cantidad de Auditorías Ambientales	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad	2
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional)	0
Total de auditorias programadas para la gestión	4